

국가정보자원관리원 광주센터 공무직 채용 공고

행정안전부 국가정보자원관리원 광주센터 공무직(환경미화, 장애인) 채용 시험을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 12월 7일

국가정보자원관리원 광주센터장

1. 채용분야 · 인원 및 담당업무

채용분야	직무등급	인원	근무기간	담당업무
환경미화원 (장애인)	1급 (사원급)	1명	'23.2.1. ~ (무기계약)	- 청사 건물 내·외부 청소 - 청사 쓰레기 분리수거 및 운반 - 청사 화장실 및 청소 소모품 관리

※ 기관사정에 따라 채용일정은 변동 가능

2-1. 응시 자격 ※ 판단 기준일 : 면접시험 예정일

1) 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자는 면접시험일 전일까지 외국 국적 포기 시 응시 가능

2) 18세 이상(2004년 12월 31일 이전 출생자)인 자

※ 다만, 공무직 정년(만 60세)에 해당하지 않는 사람

3) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

4) 채용 즉시 근무가 가능한 자

5) 국가정보자원관리원 광주센터에서 출·퇴근이 가능한 자

6) 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등

예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

제3조(장애인의 기준) ①법 제2조제1호에 따른 장애인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

② 고용노동부장관은 제1항 각 호에 해당하는지를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료로 확인할 수 있다.

1. 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증
2. 제1항제1호에 해당함을 확인할 수 있는 「장애인복지법」 제32조제3항에 따른 장애 진단 자료 및 같은 조 제6항에 따른 장애 정도에 관한 정밀심사 자료
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조제1항 전단에 따른 국가유공자증 또는 같은 조 제2항에 따른 국가유공자임을 확인하는 서류
4. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 전단에 따른 보훈보상대상자증 또는 같은 조 제2항에 따른 보훈보상대상자임을 확인하는 서류

- 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록 또는 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함
- 장애인 채용 단계별(서류·면접) 합격자가 없을 경우 추후 비장애인 채용으로 전환하여 단계별 채용 절차 진행
- 선발기준은 비장애인 채용 기준과 동일(서류, 면접)하게 선발하되 직무수행에 지장이 없는 범위 내에서 최종 합격 결정

7) 국가정보자원관리원 공무원 등에 관한 운영규정 제12조의 결격 사유가 없는 자

■ **국가정보자원관리원 공무원 등에 관한 운영규정 제12조(채용결격사유)** 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

8) 미화업무 수행에 지장이 없는 자

2-2. 우대사항 ※ 판단 기준일 : 채용공고일

1) 해당 분야 경력자

- 경력(재직)증명서(제7호 서식) 제출 시 우대

※ 제7호 서식 기재사항이 모두 포함될 경우 발급기관 자체 서식으로 제출 가능

※ 해당분야 현장근무 등의 경력을 인정하되 행정사원, 사무보조 등의 경력은 불인정

- 공고일 기준 해당 분야(환경미화) 3년 이내 근무 경력만 인정

3. 보수수준 및 근무시간

(2022년 1월 기준)

채용분야	내 용		
환경 미화원	보수	1급 직무 (사원급)	■ 주 5일 근무 : 기본급 월1,895,080원(세액공제 전) - 추가 근로(연장, 야간, 휴일 근로)수당, 직급보조비, 급식비, 명절상여금 등 별도
	근무 형태/ 시간		■ 주5일 근무 (1일 소정근로 8시간, 주간 40시간) - 근무시간 : 07:00 ~ 16:00 (소정근로 8시간, 휴게 1시간)

※ 국가정보자원관리원 광주센터의 임금체계 제·개정 및 분야별 상황에 따라 보수 및 근무 시간, 근무방법 등은 변경될 수 있음

4. 시험방법

가. 서류전형

- 1) 채용 예정 분야에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 최소한의 자격 충족 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 2) 채용 요건에 적합하면 모두 합격 결정하되, 다만 전형요소별 평가 기준에 따라 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 자기소개서 및 경력사항 등을 종합적으로 평가하여 산술평균한 점수가

높은 순으로 선발

3) 서류전형 합격인원 : 채용예정인원의 5배수 선발

※ 합격배수 초과 동점자 전원 합격 처리

나. 면접시험

1) 평가대상 : 서류전형 합격자

2) 면접방법 : 자기소개서를 토대로 개별면접

3) 평가기준

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증, 평정 요소마다 상(우수)·중(보통)·하(미흡)로 평가

※ 평정요소 : ① 정부에서 근무하는 근로자로서의 정신자세 ② 조직 내의 협력자세, 친화력
③ 해당 직무에 대한 적극적인 업무자세 ④ 예의·품행 및 성실성 등 기본소양

- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가성적이 우수한 순**으로 합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정하였을 때

** 순위결정 방법 : '상'의 개수가 많은 순으로 결정. '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

5. 채용 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'22. 12. 7.(수) ~ 12. 14.(수)	'23. 1. 6.(금)	'23. 1. 10.(화)	'23. 1. 25.(수)

※ 상기 일정은 코로나19 진행상황, 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 등에 따라 변경될 수 있음

6. 원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 12. 7.(수) ~ 12. 14.(수)

나. 접수방법 : 등기우편 접수 ※ 접수마감일 우체국 소인 기준

- 주소 : (우편번호 62071) 광주광역시 서구 송암로143번길 34,
국가정보자원관리원 광주센터 운영총괄과 공무원 채용담당자
(☎062-604-0213)

※ 등기우편 발송 시 봉투 겉면에 <공무직 채용 응시원서 재중> 기재

- 응시원서는 1회만 제출할 수 있음(중복/분할접수 불가), 택배 및 방문 접수 등 불가

다. 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부할 예정이며,
응시번호는 2022. 12. 22.(목) 휴대전화 SMS로 개별 통보

※ '22. 12. 22.(목) 17:00까지 휴대전화 SMS로 응시번호 미 통보 시 담당자에 확인

라. 제출 서류

- 1) 응시자 제출 서류 목록(제1호 서식) 1부
- 2) 응시원서(제2호 서식) 1부
- 3) 이력서(제3호 서식) 1부
- 4) 자기소개서(제4호 서식) 1부
- 5) 장애인등록증 등 증명서 1부
- 6) 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(제5호 서식) 1부
- 7) 경력 검증을 위한 동의서(제6호 서식) 1부
- 8) 채용분야 경력(재직)증명서(제7호 서식)

※ 제7호 서식 기재사항이 모두 포함될 경우 발급기관 자체 서식으로 제출 가능

< 경력(재직)증명서 관련 유의사항 >

- ♦ 채용공고일 기준 해당 분야(환경미화) 3년 이내 근무 경력만 인정
- ♦ 채용공고일 이후 발급된 증명서 제출
- ♦ 근무기간(연월일까지 기재), 직위(직급), 담당업무 내용 및 상근여부, 근무형태 등을 정확히 기재
(담당업무 내용이 모호하거나 불명확할 경우, 경력으로 인정되지 않을 수 있음)
※ 비상근 및 시간제(근무시간 주 40시간 미만) 근무일 경우, 주당 근무시간 반드시 기재
- ♦ 발급기관(기업), 발급자 성명(서명 포함) 및 연락처가 명시되어야 함
- ♦ 기관(기업) 폐업 시, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역(홈택스 발급)'과 '4대보험 자격득실 이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서', '업무내용확인 가능한 서류(근로계약서 등)' 제출

9) 주민등록표초본 또는 병적증명서 1부(병적증명서는 해당자에 한함)

※ 주민등록표초본의 경우 병역사항(해당자에 한함) 및 주민등록번호 뒷자리 포함,
시험공고일 기준 3개월 이내 발급본 제출

7. 기타(유의) 사항

가. 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 본인이 판단하여 제출 하시기 바랍니다.

나. 시험 관련 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로서, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 응시원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임임을 알려 드립니다. (이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)

라. 접수된 이후 응시원서 상의 내용을 변경할 수 없고, 제출 서류 중 추후 허위사실 발견 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역 본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

바. 서류전형 합격자는 면접시험 당일 지정된 시간까지 응시표와 신분증을

지참하고 시험 장소에 참석하여 시험 관리관의 안내에 따라야 합니다.

사. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 해당분야에 적임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(합격자 개별통지)

차. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.

카. 응시자가 채용인원보다 적거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

※ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 국가정보자원관리원 광주센터 운영총괄과 공무원 채용담당 ☎062-604-0213)

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

2. 우리 기관 채용시험에 응시한 응시자 중 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2022년 3월 24일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려 드립니다.

다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서(제9호 서식)를 작성하여 우리 기관의 팩스(062-604-0299)로 제출하면, 본인임을 확인한 후 **제출이 확인된 날부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

※ 접수 여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인. ☎(062-604-0218)

4. 우리 기관은 2022년 3월 24일까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 일정기간 동안 채용 관련 제출 서류를 보관 후 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 파기할 예정입니다.