

2025년 제1차 광주장애인근로자지원센터 채용 공고

- 상담직, 촉탁직 -

장애인과 함께 일하는 사회를 지향하는 광주장애인근로자지원센터에서 지원 서비스의 공공성과 책임성 확보를 위해 함께 일할 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 03. 05.

광주장애인근로자지원센터 센터장

- 우리 기관은 직무능력 중심의 블라인드 채용절차를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시에는 직무능력과 무관하고 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
- 채용 관련 청탁을 하는 등 비리에 연루된 자와 부정한 방법으로 합격한 자는 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 지원 자격요건, 유의사항 등을 입사지원서 작성 전에 미리 확인하여 주시기 바라며, 최종 합격자는 임용 예정일에 즉시 근무가 가능하여야 합니다.

1 채용분야 및 인원

채용분야			채용인원	업무내용
직렬	직급	세부분야		
정규직 (수습직원)	상담직	전문상담원 (회계·업무전반)	1명	- 사업 예산 및 회계, 세무, 결산, 구매, 자산의 취득 및 처분 관리 - 장애인 근로자 상담(노무, 법률, 고충 등) - 기관 행정업무 - 기관 사업 홍보 및 정보제공, 고객만족도 사업 - 홈페이지, SNS 관리 및 운영 - 그 밖에 기관 사업 및 행사, 운영에 관련한 업무전반
촉탁직	촉탁직	수어통역사	1명	- 장애인 근로자(상담, 행사 등) 수어통역 - 장애인 근로자 상담(기본상담) - 행정 업무 보조 - 홍보 업무 보조 - 그 밖에 기관 사업 및 행사, 운영에 관련한 업무

2

자격요건

□ 공통 결격사유

- 임용결격에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 특정업무직 채용분야의 지원자가 만 18세 미만인 경우
 - ※ 친권자 또는 후견인 동의서를 제출할 수 있는 자는 제외
- 임용예정일 기준 각 직렬별 정년을 도과한 경우
 - ※ 정규직, 촉탁직 60세

□ 분야별 자격요건

채용분야		자격요건
촉탁직	수어통역사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공인 수화통역사 자격증 취득자 ○ 사업자 등록증 소유자 또는 사업체 소속으로 파견근무가 가능한 자
상담직	전문상담원 (회계·업무 전반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공인 사회복지사 2급 자격증 취득자 ○ 해당 직급의 전반적인 업무수행이 가능한 자 ○ 재활·특수교육·심리·작업치료·물리치료·사회복지 관련 학과 학위 소지자 또는 이수 예정자 ○ 장애인 관련분야 상담원 경력 1년 이상인 자 ○ 운전면허증 보통 2급 이상자(실제 운전 가능한 자)

※ 분야별 자격요건에 대한 별도 안내된 기준이 없으면, 입사지원서 접수 마감일 기준으로 자격요건을 갖춘 후, 임용예정일까지 그 자격을 유지하고 있어야 함

3

근로조건

구분	정규직 채용분야	촉탁직 채용분야
임용방식	수습 3개월 적용	촉탁직
신분	정규직 수습 직원	기간제 근로자(재임용가능)
급여*	2025년 장애인근로자지원센터 전문상담원 임금준용	2025년 장애인근로자지원센터 수어통역사(촉탁) 임금준용
근무시간	1일 8시간, 주 40시간	주 14시간, 총 56시간

□ 공고 및 원서접수

- 지원서류 접수기간 : 2025. 03. 05.(수) ~ 2025. 03. 18.(화) 12:00
- 기관 이메일 접수 , 우편을 통해 원서 제출 및 접수
 - ※ 기관 이메일: gjjw0501@naver.com
 - ※ 기관 주소: 광주광역시 북구 첨단연신로284, 1110호(연제동, 더센텀하이테크 지식산업센터)
 - ※ 원서 최종 제출 시 수정이 불가하며, 마감일에는 시스템 접속자가 집중되어 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의바람

□ 서류전형(자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사)

- 필요서류
 - 1) 응시원서
 - 2) 입사지원서
 - 3) 자기소개서
 - 4) 개인정보 수집·이용 제공 동의서
 - 5) 채용서류 반환청구서(해당자에 한함)
 - 6) 경력증명서(해당자에 한함)
 - 7) 자격증(해당자에 한함)
 - ※ 촉탁직 수어통역사: 수어통역사 자격증 사본 필수
 - 8) 학위증명서(해당자에 한함)
 - 9) 교육이수증(해당자에 한함)
 - 10) 주민등록등본
 - ※ 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명시 합격 및 임용 취소
 - ※ 경력은 입사지원 시 작성한 내역 중 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에서 모두 확인되는 기간에 한하여 인정함
 - ※ 경력증명서에는 근무처, 부서, 직위, 근무기간, 업무경력에 대한 정보가 포함되어야하며, 공고 일 기준 6개월 이내 근무처 또는 공공기관에서 발급 받은 서류여야함
- 과락자 선정 기준: 기본자격요건 미달자

- 서류전형 결과 발표일: 2025. 03. 20.(목)
- 확인 결과는 2024. 03. 20.(목) 중 기관 홈페이지를 통해 공지 예정

□ 채용 자격요건 확인

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 각 채용분야별 자격요건 충족 여부 확인
- 자격요건이 충족되지 않은 것으로 확인되거나, 그 충족여부를 충분히 확인할 수 없는 경우에는 합격을 취소
- 우대가점 적용에 해당하는 장애인 또는 취업지원대상자는 위 채용분야별 자격요건 증빙서류 이외에도 아래의 증빙서류를 추가로 제출 필수

구분	제출 증빙서류
장애인	장애인증명서 또는 중증장애인증명서
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서(제출처에 광주장애인근로자지원센터 명시)

□ 2차전형(역량면접)

- 면접예정일: 2024. 03. 24.(월)
- 채용자격이 확인된 서류전형 합격자를 대상으로 역량면접 실시
 - ※ 면접 시험시간은 채용 자격요건 확인 결과 안내 시 별도 안내 예정
 - ※ (필수)응시자격 증빙서류 : 입사지원서 제출서류 원본 및 사본(해당 자격증, 해당 경력증명서)
 - ※ (해당)우대사항 증빙서류 : 취업지원대상자 및 장애인 증명서 등
- 평가항목

항목	고객중심	전문성	의사소통	실행력	문제해결능력	책임의식
배점	20	20	15	15	15	15

- 역량면접 합격자 선정 배수: 각 채용분야별 최종 선발 예정 인원의 1배수
- 과락자 선정 기준
 - 위원 과반수가 어느 하나의 평가요소에 “부족(D)”등급으로 평가한 경우에도 과락자로 선정
- 역량면접 결과 발표일: 2025. 03. 26.(수)

□ 임용예정일: 2025. 04. 01.(화)

5

자격요건

□ 우대가점 기준

구 분	가 산 점 수	비 고
취업지원 대상자 ¹⁾	전형단계마다 각 과목별 만점의 5~10%	2 이상의 조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
장애인 ²⁾	전형단계마다 각 과목별 만점의 5% *단, 중증장애인 ³⁾ 은 각 과목별 만점의 10%	

- 1) 취업지원대상자 가산점수 적용은 「국가유공자법」에 따름
- 2) 장애인은 「장애인복지법」 제2조에 따라 등록된 장애인을 의미함
- 3) 중증장애인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 기준에 따름

□ 우대가점 적용

○ 역량면접

- 장애인 우대가점은 원점수 60점 초과이고, 위원 과반수에 의해 어느 하나의 평가 요소에 “부족(D)”등급으로 평가된 사례가 없는 자에게 적용
- 취업지원 대상자 우대가점은 보훈 관계법령에 따라 적용하되, 위원 과반수에 의해 어느 하나의 평가요소에 “부족(D)”등급으로 평가된 사례가 없는 자인 경우에 한하여 적용

6

동점자 처리기준

- 역량면접: 면접결과의 동일 점수의 경우 취업지원대상자, 장애인 순으로 합격자를 결정

- 채용분야별 채용예정인원에도 불구하고 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- 각 전형단계 결과는 동점자 처리 시를 제외하고 서로 영향을 미치지 않습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 수정, 삭제, 재제출이 불가하며, 작성 내용을 확인할 수 없으니 참고 바랍니다.
- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 시의 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후의 접수, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 전적인 책임이며, 허위작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우 또는 기재 오류사항이 심사에 중요한 영향을 미치는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 각 전형단계 응시자는 본인 확인을 위해 신분증을 지참하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 180일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 180일이 경과된 후에는 확정된 최종합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
 - ※ 다만, 홈페이지 또는 우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 기관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 합니다.
- 채용 절차 등과 관련된 문의는 본 공고문을 참고 바라며, 기관은 본 공고문 이외의 추가적인 내용에 대해서는 답변드리기 어려울 수 있는 점 양해 바랍니다.

구 분	연락처
채용일반(접수시스템 등) 및 사무처	☎ 1533-5915(4번)